

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Согласовано с родительским
комитетом

Утверждено и введено в действие
приказом

Протокол №4 от 26.03.2025
года

Протокол № 2 от 26.03.2025 года

директора МБОУ «Гимназия №1»
№ 62 от 26.03.2025 года

**Положение об организации питания в МБОУ «Гимназия №1»
Чистопольского муниципального района
Республика Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года,
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года),
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – гимназия)

Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся гимназии, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.2. Организация питания в гимназии осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Организация питания в гимназии осуществляется работниками предприятия общественного питания ООО «фирма Школьная» г.Чистополь, Республика Татарстан.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников гимназии.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в гимназии является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение учеников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся гимназии инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Порядок организации питания в гимназии

3.1. Организация питания обучающихся в гимназии является обязательным направлением деятельности учреждения.

3.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Республики Татарстан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления Чистопольского муниципального района.

3.4. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Для обучающихся гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием.

3.6. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

3.7. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет школьная медсестра. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции гимназии.

3.9. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

- 3.10. Режим питания устанавливается в зависимости от утвержденного графика (расписания) учебных занятий и утверждается непосредственно директором гимназии.
- 3.11. Работа буфета организуется в течение учебного дня.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся

- 4.1. Бесплатным питанием в гимназии обеспечиваются:
- 4.1.1. обучающиеся 1- 4 классов (горячий завтрак);
- 4.1.2. обучающиеся из нуждающейся категории семей (завтрак) в соответствии с квотой на осуществление льготного питания из ассигнований местного (муниципального) бюджета, утвержденной Постановлением руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;
- 4.1.3. обучающиеся из семей участников СВО (специальной военной операции) (горячий завтрак и обед);
- 4.1.4. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (завтрак и обед).
- 4.2. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования учитываются п. 2.1 статьи 37 Федерального закона №273-ФЗ.
- 4.3. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано гимназией на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
- 4.4. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, принятым на обучение в гимназию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается гимназией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.
- 4.5. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:
- прекращение образовательных отношений;
 - утрата права на получение бесплатного двухразового питания.
- 4.6. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме директора гимназии об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.
- 4.7. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано гимназией на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления
- 4.8. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в гимназию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.
- 4.9. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в гимназию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.
- 4.10. На основании распорядительного акта гимназии денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.
- 4.11. Гимназия ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

- 4.12. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).
- 4.13. Размер денежной компенсации определяется гимназией самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных гимназией на эти цели.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации гимназии все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медсестру и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

6.1. Гимназия с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры

питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях в классах, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

7. Ответственность и контроль за организацией питания

7.1. Директор гимназии создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в

7.2. К началу нового учебного года директором гимназии издается приказ о назначении лица (лиц), ответственного за питание в гимназии, Общественного совета по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

7.3. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, школьная медсестра, Общественный совет по питанию, бракеражная комиссия, утвержденные приказом директора гимназии.

7.4. Ответственный (-е) за организацию питания осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню.

7.5. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления бесплатного питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- представляет на рассмотрение директору гимназии и МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района» списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей СВО, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

7.6. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7.7. Ответственный дежурный по гимназии (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии.

8.2. Положение принимается на Педагогическом совете с учетом мнения родителей (законных представителей) и Советом обучающихся гимназии, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.